



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 111 del Reg. data 23-11-2019

OGGETTO: Approvazione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO INTEGRATO DEGLI OBIETTIVI e DELLA PERFORMANCE 2019/2021.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventotto del mese di NOVEMBRE alle ore e segg. nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg:

	P	A	
1. CARRA' ANASTASIO	X		Sindaco
2. BELLIA ANTONIO	X		Vice Sindaco
3. VITALE GAETANO	X		Assessore
4. LIPERA PIETRO	X	X	Assessore
5. ZAPPALA' CARMELA LUCIA	X		Assessore
TOTALE	4	1	

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Marta Emilia Dierna, Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/267 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

.....
.....
.....
.....

modifiche/sostituzioni (1)

.....
.....
.....
.....

con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

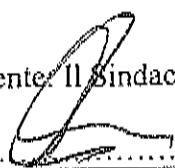
(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

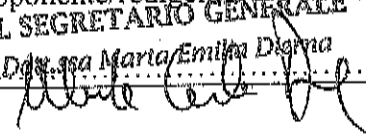
Oggetto: Approvazione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO INTEGRATO DEGLI OBIETTIVI e DELLA PERFORMANCE 2019/2021.

Proponente: Il Sindaco/ L'Assessore al ramo



Proponente/redigente: Il Funzionario
IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Marta Emilia Dioma



PREMESSO che con deliberazione consiliare n. 46 del 24/10/2019 è stato approvato il bilancio di Previsione 2019-2021;

CHE con deliberazione consiliare n. 45 del 24/10/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

RICHIAMATI l'articolo 107 del D.Lgs 18.08.2000, l'articolo n. 267 e l'articolo 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. secondo cui:

"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con

il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

VISTO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.) dal quale si ricava, in particolare, che:

"Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;*
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;*
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.*

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili."

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi integrato con il Regolamento del ciclo di gestione della performance in applicazione del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

DATO ATTO che il citato Decreto stabilisce, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori, tenuto conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'articolo 10 del citato Decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

DATO ATTO che, in coerenza con le vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti di contabilità e di organizzazione dell'ente, lo schema di piano esecutivo di gestione realizza:

- il collegamento con il bilancio pluriennale e annuale sotto il profilo contabile in riferimento alle risorse e agli interventi da attribuire ai centri di costo, ai servizi e alla funzioni. Le risorse di entrata sono individuate in modo da risultare attribuibili ai servizi e ai centri di costo;
- il collegamento con i centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi e ai centri di costo che costituiscono la struttura dell'ente utilizzando la configurazione tecnica del bilancio in modo da realizzare la corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'ente.

CONSIDERATO che questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato e degli obiettivi- Piano della Performance volto a rispettare i principi dettati dal D. Lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando la gestione degli outcome, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici; predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;

VISTO il documento allegato, denominato Piano Esecutivo di Gestione composto organicamente dal Piano dettagliato degli obiettivi / Piano della Performance ai sensi dell'art. 169 c. 3 bis del TUEL 267/2000, recante la suddetta pianificazione di attività e obiettivi di mantenimento e di miglioramento e sviluppo per l'anno 2019 e dato atto che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili dei Servizi e la Giunta;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di la corretta attuazione della gestione;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 150 del 27.10.2009 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento del ciclo della performance;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione;

ATTESO che il Nucleo di Valutazione attuerà il riscontro dei risultati conseguiti;

DATO ATTO che il presente documento è stato predisposto, sentiti i Responsabili di Area, dal Segretario Comunale, nell'espletamento delle sue funzioni di coordinamento e sovrintendenza, e per la parte finanziario-contabile dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi degli art. 53 e 55 della legge 142/90, come recepita dalla l. r. n.48/91, art.1, comma 1, lett.i, l.r. 48/91, come integrato dall'art.12, l.r. 30/2000;

RITENUTO infine rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di avviare con immediatezza le attività gestionali conseguenti;

D E L I B E R A

1. **di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – PIANO INTEGRATO DEGLI OBIETTIVI e DELLA PERFORMANCE 2019/2021 costituito dal documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante, in cui restano definiti gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area e sono individuate le risorse occorrenti per la corrispondente attuazione, nell'ottica finale del miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza, e che si compone delle seguenti parti:

- PARTE DESCRITTIVO-ANALITICA;
- PARTE DEGLI OBIETTIVI ;
- PARTE FINANZIARIA;

2. **di dare atto** che i Responsabili di Area come individuati con decreto del Sindaco, sovrintendono ai Centri di responsabilità previsti dal P.E.G.:

3. **di approvare** le seguenti modalità operative di gestione del Piano Esecutivo di Gestione – Piano Integrato degli Obiettivi e della performance 2019/2021:

- tutte le procedure dirette all'attuazione dei programmi ed obiettivi, anche gestionali, sono svolte, secondo autonoma "determinazione", dal Responsabile di Area, il quale nell'adozione degli atti di gestione di propria competenza dovrà attenersi, oltreché alle linee guida ed indirizzi della Giunta Comunale e del Segretario Comunale, ai vigenti regolamenti comunali, ivi compreso quello di Organizzazione;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di Determinazioni Dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – sezione operativa 2019/2021 o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale;

- il Responsabile di Area per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle Entrate compresa la comunicazione al Servizio Finanziario per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione e al Piano Integrato degli Obiettivi potranno essere proposte e deliberate nei termini e con le modalità previste dalla vigente normativa;
- Di riservare alla competenza dell'organo esecutivo dell'ente l'assunzione di ogni provvedimento riferito alla definizione di ogni eventuale attività connesse ad obiettivi non espressamente individuati dal PEG;
- il Responsabile di Area risponde sul raggiungimento degli obiettivi assegnati col P.E.G. – Piano Integrato degli Obiettivi e della performance sottoposti a valutazione annuale dell'apposito Nucleo di Valutazione;

4. **di dare atto** che la misurazione e valutazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale sarà attuata nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento comunale in materia.

5. **di dare atto** che il presente documento è stato predisposto sentiti i Responsabili di Area, dal Segretario Comunale, nell'espletamento delle sue funzioni di coordinamento e sovrintendenza, e per la parte finanziario-contabile dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria;

6. **di trasmettere**, a cura dell'Ufficio di Segreteria, copia della presente deliberazione al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area e al Nucleo di valutazione a mezzo delle rispettive mail istituzionali;

7. **di dichiarare** il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile per le motivazioni specificate in premessa.

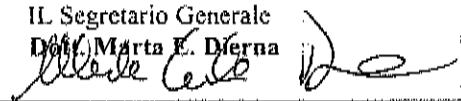
Proposta di Deliberazione n. ____ del _____

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Li, 25/11/2019

IL Segretario Generale
Dot. Marta E. Dierna



Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Li, 26/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dot. S. Spataro



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO

GEN.LE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dot.ssa Marta Emilia Di...

A. Cucchiari

[Signature]

[Signature]

È copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. del registro in data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente delibera è stata pubblicata, dal al, per rimanervi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ii., per quindici giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 18.06.2009 n. 69.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ... 12 ... comma ? della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 28-11-2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Dot.ssa Marta Emilia Di...